

Quatro dicas para hospedar bem

1. Co-anfitrião e ajudantes

O curso funciona de forma realmente eficaz quando executado em parceria, por isso encorajamos você a executar o curso com outra pessoa como co-anfitriã. Cada qual pode dirigir diferentes seções da sessão, o que lhe permite estar presente com o seu grupo e fornece outro par de olhos e ouvidos para verificar o desempenho das pessoas. Tenha curiosidade sobre seus próprios pontos fortes e os de sua co-anfitriã: usar seus diferentes dons e modelar a diversidade de sua comunidade enriquecerá a experiência de todos no curso.

Também é útil ter alguém para ajudá-lo a gerenciar tecnologia, música, slides (ou usar menos slides se você não conseguir encontrar alguém).

Se você tem um grupo com mais de 30 pessoas, recomendamos um ajudante extra para cada 20 participantes adicionais que se juntarem a você, para estar à disposição para ajudar com perguntas, discussões em grupo e configuração.

2. Equipe sua equipe e prepare-se bem

Este treinamento e os materiais do curso fornecem tudo o que você precisa para dirigir o Difference, portanto, compartilhe o material de treinamento com as outras pessoas que o ajudam e reúnam-se antes de iniciar o curso para se prepararem.

Antes de cada sessão, leia o Guia das sessões e assista o vídeo. Familiarize-se com o material, pois isso é essencial para lhe ajudar a dirigir bem o seu grupo. Dê tempo à preparação das atividades espaciais (que têm instruções pormenorizadas) para que tenha confiança na forma como está a orientar as pessoas. Se os encontros forem presenciais, organize um cômodo como sala de reuniões para as sessões. Um exemplo seria organizar cadeiras em pequenos círculos para discussão e deixar uma área aberta para atividades com o grupo inteiro.

A maioria das atividades para o curso presencial envolve um certo grau de movimentação, mas todas são projetadas para serem flexíveis, então pense em como você pode executar as atividades de uma forma inclusiva e envolvente para o seu grupo.

3. Guie o seu grupo

Se você estiver reunindo um novo grupo, recomendamos que vocês se reúnam antes do início do curso para dar tempo para apresentações, compartilhar expectativas e definir sua cultura de grupo. Chamamos isso de pré-Reunião.

Pense com antecedência sobre o quanto você planeja interagir com seus participantes entre as sessões. Alguns anfitriões enviam o link do filme para o grupo com antecedência, se estiverem se reunindo on-line, ou perguntas para refletir depois.

Se você estiver hospedando on-line, peça ao seu grupo que tenha uma caneta, papel e Bíblia em mãos e avise-os sobre as funções técnicas que você usará, por exemplo, bate-papo, grupos de discussão, etc. Se alguém de seu grupo não tiver uma Bíblia à mão, você pode copiar e colar a passagem usada na sessão em um e-mail para esta pessoa.

4. Seja atencioso e encorajador

Demonstre entusiasmo e clareza! Quando você dirige com confiança, participantes podem relaxar e receber as informações da sessão.

Procure e ouça pistas sobre como as pessoas participantes estão se saindo. Você pode querer combinar com alguém para incentivá-las ou ver como estão depois de uma sessão. Incentive seu grupo a usar o Guia do Participante ou um caderno para anotar seus pensamentos ao longo da sessão.

Se você estiver hospedando on-line, tenha clareza ao convidar participantes a compartilhar seus pensamentos e dê tempo para processarem suas respostas. Não tenha medo de um pouco de silêncio para ajudar as pessoas a processarem.